Palmira, 25 de febrero de 2026

Doctora
GERALDINE SAAVEDRA VALDÉS
PERSONERA AUXILIAR PARA ASUNTOS JUDICIALES, POLICIVOS Y DISCIPLINARIOS.
PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO:	320-14-01-033-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA PERSONERÍA AUXILIAR PARA ASUNTOS JUDICIALES, DE POLICÍA Y DISCIPLINARIOS.**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 13.520.000 M/CTE
FECHA DE ACTA DE INICIO:	2 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	2 DE JUNIO DE 2026
CUOTA No.	1 DE 4
PERIODO:	FEBRERO
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 3.380.000 M/CTE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realizar la canalización y registro de las solicitudes y requerimientos de los usuarios que acuden a la Personería Municipal, proporcionando información actual sobre las rutas institucionales disponibles para la protección de derechos, conforme a los protocolos y lineamientos administrativos establecidos por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario.

Realice la atención al público de los siguientes usuarios:

ACTIVIDADES	USUARIOS ATENDIDOS
Derecho de Petición	5
Acción de Tutela	21
Incidente de Desacato	5
Impugnación Tutela	0
Asesorías	48
TOTAL	**79**

2/5/2026 9:25:08	ASESORIA	YOLANDA CAICEDO DE CHAVES	EMSSANAR EPS (S)
2/6/2026 7:49:22	ASESORIA	SOLON OLAYA DOMINGUEZ	NUEVA EPS (C)
2/6/2026 7:58:40	ACCION DE TUTELA, ASESORIA	PEDRO NEL GOMEZ ARDILA	USACA
2/9/2026 8:03:36	ASESORIA	LUDY NANCY BERNAL URIBE	EMSSANAR
2/9/2026 8:55:11	ASESORIA	RODRIGO TORRES	
2/9/2026 8:59:17	ASESORIA	SUGEI GARCIA VASQUEZ	EMSSANAR
2/9/2026 9:27:52	ASESORIA	GLORIA PATRICIA CARDONA	
2/9/2026 10:07:30	ASESORIA	JORGE IVAN PADILLA CRUZ	EPS EMSSANAR
2/9/2026 14:11:59	ACCION DE TUTELA, ASESORIA	JESSICA ANDREA CADENA BUSTAMANTE	AXA COLPATRIA ARL Y/O COLPENSIONES
2/10/2026 8:43:17	ASESORIA	IDIANA ANDREA VALENCIA ESCOBAR	EMSSANAR EPS (S)
2/10/2026 9:04:28	ASESORIA	ANA PATRICIA LOAIZA	EMSSANAR EPS (S)
2/10/2026 9:45:39	ASESORIA	LUIS MARIO PEREZ BRAND	PARTICULAR
2/10/2026 9:53:35	DERECHO DE PETICION	MARIA NANCY LOPEZ	CEMENTERIO LIBRE
2/10/2026 10:32:13	ACCION DE TUTELA	MARTHA CECILIA BENITEZ JARAMILLO	SOS EPS (C)
2/10/2026 14:19:22	ASESORIA	JANETH VCTORIA TABORDA	EMSSANAR EPS (S)
2/10/2026 14:23:47	DERECHO DE PETICION	CLAUDIA PATRICIA CORTES	INPEC - PALMIRA
2/10/2026 14:24:41	ACCION DE TUTELA	EVERNEY RENDON HENAO	UNIDAD DE VICTIMAS
2/10/2026 14:35:36	DERECHO DE PETICION	YOLANDA ROCHA SANCHEZ	INPEC
2/10/2026 14:58:33	ASESORIA	MARIA EUGENIA HUERTAS BERRIO	EMSSANAR EPS (S)
2/10/2026 15:17:22	ASESORIA	MARIO ALBERTO GONZALEZ ORTEGA	MOBILIZE - RENAULT
2/11/2026 8:08:52	ASESORIA	IVAN CEPEDA AGREDO	SANIDAD MILITAR (EJERCITO)
2/11/2026 8:15:19	ASESORIA	CARLOS ALBERTO ESPINOSA LUNA	SOS EPS (C)
2/11/2026 8:22:57	ASESORIA	CARLOS ALBERO RUIZ REBELLON	NO

2/17/2026 10:59:44	ASESORIA	KAREN ANDREA FERNANDEZ SANCHEZ	COOSALUD EPS (S)
2/17/2026 14:04:34	ACCION DE TUTELA	EINAR JOSE IDROBO ARANGO	NUEVA EPS
2/17/2026 14:50:33	ASESORIA	LORENA HERRERA	MIGRACION
2/18/2026 14:11:10	ACCION DE TUTELA	YENIFFER CASTILLO GONZALEZ	NUEVA EPS (C)
2/18/2026 14:34:02	ASESORIA	ELCY MARGOT LUCERO NARVAEZ	NO
2/18/2026 15:12:15	DESACATO	LUZ MYRIAN SANDOVAL ARIZA	SOS EPS (S)
2/18/2026 15:56:00	ACCION DE TUTELA, ASESORIA	NANCY VALENCIA MOSQUERA	NUEVA EPS (C)
2/19/2026 8:23:56	ACCION DE TUTELA	ALBA MIRIA DINAS ARARAT	NUEVA EPS (C)

2. Realizar la preparación logística, organización documental y compilación de expedientes para las diligencias judiciales, administrativas, de policía y disciplinarias asignadas por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario y el Despacho del Personero, así como la proyección de borradores de comunicaciones o escritos de mero trámite vinculados a dichas diligencias, sin que ello implique actuación directa, representación jurídica, ni elaboración de conceptos jurídicos o actos con contenido decisorio

- Realice oficio dirigido a la personería auxiliar judicial para asuntos judiciales policivos y disciplinarios, citándolos al comité estratégico del mes de febrero con TDR-340-04-43

PERSONERÍA DE PALMIRA	OFICIO	Código: FO-P1-11
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 24/11/2025
	Proceso: Gestión gerencial	Página: 1 de 1

Palmira, 2 de Febrero de 2026
TDR-340-04-43

SEÑORES:
PERSONERIA PARA ASUNTOS JUDICIALES POLICIVOS Y DISCIPLINARIOS

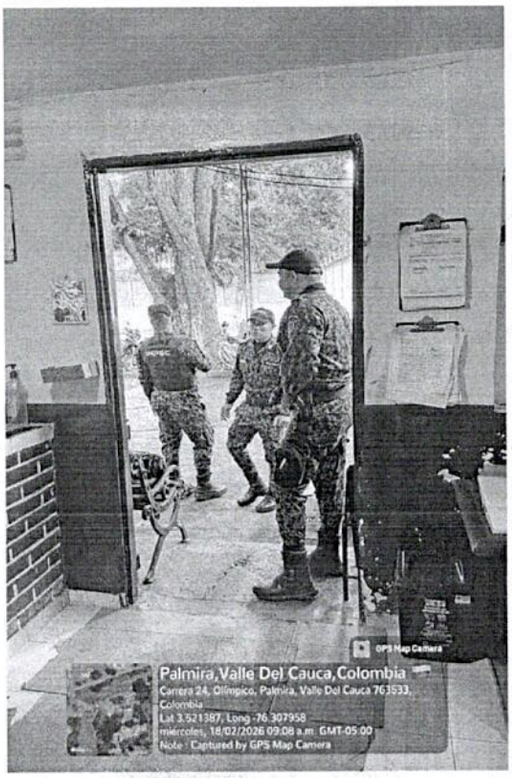
REFERENCIA: Reunión comité estratégico

Reciba un cordial saludo,

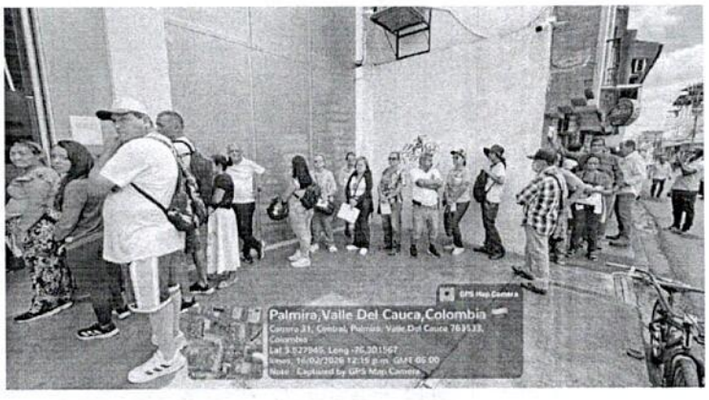
La Personería Municipal de Palmira, en su calidad de ente de control y en cumplimiento de sus funciones como Ministerio Público, tiene como responsabilidad la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público, la vigilancia de la conducta de quienes desempeñan funciones públicas y la protección al medio ambiente

- Realice oficio respondiendo la PQR interpuesta por el señor DIEGO MOLINA con TDR-340-04-51 https://drive.google.com/file/d/1-EMXCLjPOaiJ5ATjgb5gmRlm93qxwznO/view?usp=drive_link

- Envie mediante correo electrónico con TRND-340.04-71 la remitió al Teniente Coronel Edinson Aux Comandante de la Estación de Policía de Palmira, la solicitud recibida en el correo institucional de la Personería, relacionada con una posible visita familiar en el CAI Delicias, con el fin de que este informe la viabilidad de dicha solicitud..



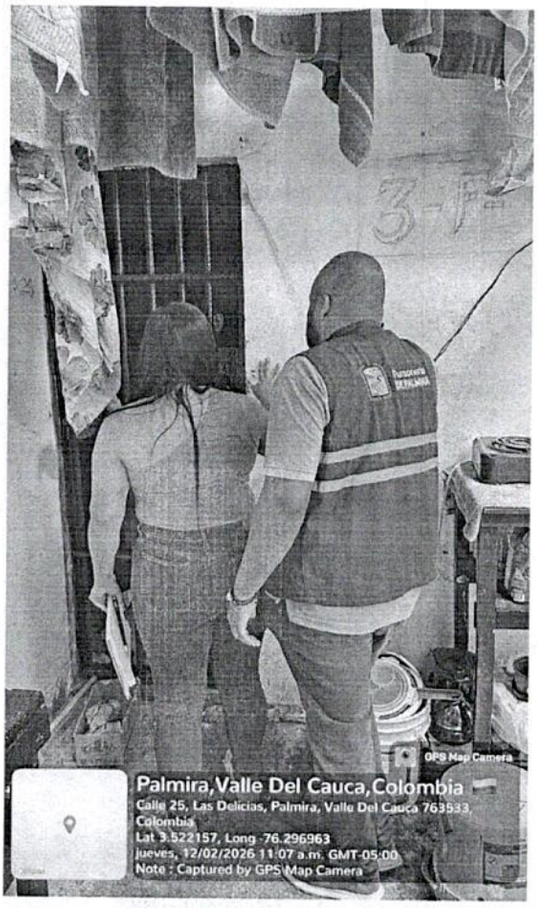
- Realice visita al dispensario de la NUEVA EPS DISFARMA para tratar problemáticas en entrega de medicamentos a los privados de la libertad, pero por parte del encargado no recibimos atención como ministerio público.



4. Realizar el diligenciamiento, actualización y mantenimiento de los formatos, matrices y registros administrativos establecidos por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario, asegurando la organización, trazabilidad y disponibilidad de la información procesal y de gestión, conforme a los procedimientos internos y la normatividad archivística aplicable.

- Realice revisión de la matriz de PQR de la personería municipal con el fin de generar las alertas correspondientes frente a las peticiones próximas a vencer, informando a cada uno de los funcionarios de la personería auxiliar de JDP el estado de sus peticiones

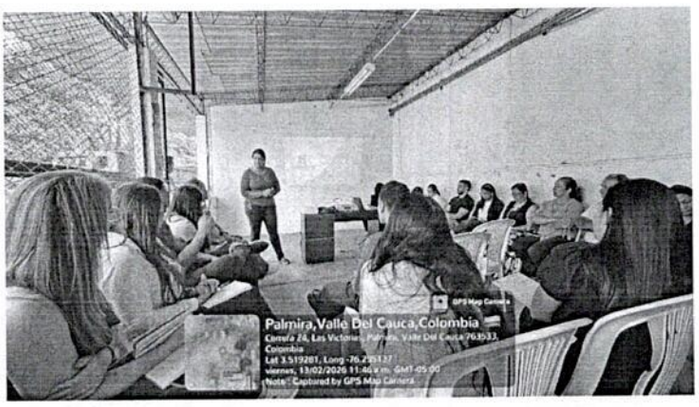
- Acompañé realizó el proceso de verificación el día 12 de febrero del 2026, de las condiciones de alimentación, hacinamiento y salubridad en el CAI DELICIAS, participando en la revisión de las instalaciones y en la identificación de posibles necesidades o riesgos, con el fin de contribuir a la mejora de las condiciones de habitabilidad y el bienestar de las personas allí retenidas.



1. Elaborar actas resumidas o informes de seguimiento de las reuniones técnicas y de coordinación de proyectos en las que su presencia sea indispensable para la recolección de información relevante que permita la producción de los demás entregables contractuales, con el fin de contribuir a la trazabilidad y la coordinación entre las diferentes áreas o entidades. Así mismo, participar a las capacitaciones, talleres o jornadas formativas.



- Asistí a la socialización de formatos para entrega de cuentas de cobro.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que, **la planilla integrada autoliquidación de aportes**, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales relacionado en el presente informe y cumple con lo requerido por la normatividad vigente.	
	No. de Planilla	83848017
	No. de CUS	77916323

Atentamente,

Diana M. Quintero B

DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA
CC. 1.113.672.662 de PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
Contratista